

Regulamin rekrutacji
do XIII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. płk. Leopolda Lisa-Kuli w Warszawie
na rok szkolny 2017/2018

I. Szczegółowe zasady rekrutacji zawarte są w:

1. Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (t.j.Dz.U. z 2016r., poz. 1943).
2. Ustawie Przepisy wprowadzające – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 60).
3. Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2016r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018-2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz.U. z 2017r. poz. 586).
4. Zarządzeniu nr 20 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 12 kwietnia 2017 r. w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych liceów, techników, szkół branżowych I stopnia, szkół dla dorosłych i szkół policealnych na rok szkolny 2017/2018.

II. Planowane klasy pierwsze

XIII Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. płk. Leopolda Lisa-Kuli w Warszawie prowadzi, na rok szkolny 2017/2018, **nabór do sześciu oddziałów klas pierwszych.**

Uczniowie mają **możliwość nauki języków obcych na różnych poziomach zaawansowania.**

Szczegółowe informacje dotyczące rekrutacji do wymienionych oddziałów zawarte są w dalszych postanowieniach regulaminu.

Klasa (oddział)	Przedmioty rozszerzone	Nauczane języki obce
1A literacko-medialna	-język polski -język angielski -historia	język angielski
		drugi język do wyboru*: niemiecki, francuski, hiszpański, rosyjski
1B politechniczna	-matematyka -informatyka -fizyka	język angielski
		drugi język do wyboru*: niemiecki, francuski, hiszpański, rosyjski
1C biologiczno-chemiczna	-biologia -chemia -matematyka	język angielski
		drugi język do wyboru*: niemiecki, francuski, hiszpański, rosyjski
1D matematyczno-architektoniczna	-matematyka -informatyka -geografia	język angielski
		drugi język do wyboru: niemiecki, rosyjski
1E biznesowo-lingwistyczna	-matematyka -geografia -język angielski	język angielski
		drugi język do wyboru: niemiecki, rosyjski
1F prawniczo-społeczna	-historia -wiedza o społeczeństwie -język polski	język angielski
		drugi język do wyboru: niemiecki, rosyjski

* *nauczanie w grupach międzyoddziałowych*

- język niemiecki – podział na grupy, w zależności od stopnia zaawansowania;
- język francuski, język hiszpański, język rosyjski – nauczanie od podstaw.

III. Kryteria przyjęć

1. O przyjęcie do oddziału klasy pierwszej może ubiegać się absolwent gimnazjum.
2. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego lokata na listach kandydatów do szkoły w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, pierwszeństwo mają kandydaci, dla których kolejność na listach ustalona została na podstawie kryterium pierwszeństwa opisanego w punkcie 12.
4. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ustawy o systemie oświaty, są przyjmowani do szkoły w pierwszej kolejności w postępowaniu rekrutacyjnym.

5. Kandydaci będący obywatelami polskimi, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, są przyjmowani na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie gimnazjum lub klasy oraz sumy lat nauki szkolnej ucznia. Decyzję o przyjęciu podejmuje Dyrektor Szkoły.
6. Kandydat do klasy pierwszej w postępowaniu rekrutacyjnym może uzyskać maksymalnie **200 punktów**:
- **100 punktów** za egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum. Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:
 - języka polskiego,
 - historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - matematyki,
 - przedmiotów przyrodniczych: geografii, biologii, chemii, fizyki,
 - języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym,
 wynik procentowy należy przeliczać na punkty przyjmując współczynnik 0,2 (np. uczeń uzyskał z matematyki wynik - 70%, $70 \times 0,2 = 14$ punktów w rekrutacji),
 - **100 punktów** za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych w punkcie 7 oraz za inne osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia gimnazjum, w tym za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem.
7. Do punktacji wybierane są oceny z czterech przedmiotów: języka polskiego, matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, różnych, w zależności od wybranej klasy:

Oddział	Przedmioty rozszerzone	Punktowane zajęcia edukacyjne
1A literacko-medialna	-język polski -język angielski -historia	język polski, matematyka oraz dwie najlepsze oceny spośród ocen z przedmiotów: język angielski, geografia, wiedza o społeczeństwie, historia
1B politechniczna	-matematyka -informatyka -fizyka	język polski, matematyka oraz dwie najlepsze oceny spośród ocen z przedmiotów: język obcy, geografia, informatyka, fizyka
1C biologiczno-chemiczna	-biologia -chemia -matematyka	język polski, matematyka, biologia oraz najlepsza ocena spośród ocen z przedmiotów: język obcy, chemia, geografia, fizyka

1D matematyczno-architektoniczna	-matematyka -informatyka -geografia	język polski, matematyka oraz dwie najlepsze oceny spośród ocen z przedmiotów: język obcy, geografia, informatyka, fizyka
1E biznesowo-lingwistyczna	-matematyka -geografia -język angielski	język polski, matematyka oraz dwie najlepsze oceny spośród ocen z przedmiotów: język angielski, fizyka, geografia, wiedza o społeczeństwie, informatyka
1F prawniczo-społeczna	-historia -wiedza o społeczeństwie -język polski	język polski, matematyka oraz dwie najlepsze oceny spośród ocen z przedmiotów: język obcy, historia, biologia, wiedza o społeczeństwie, geografia

8. Sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

- 18 punktów – stopień: celujący
- 17 punktów – stopień: bardzo dobry
- 14 punktów – stopień: dobry
- 8 punktów – stopień: dostateczny
- 2 punkty – stopień: dopuszczający.

9. Sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum:

a) zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowane przez kuratorów oświaty:

- 10 punktów – za tytuł finalisty konkursu przedmiotowego,
- 7 punktów – za tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,
- 5 punktów – za tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,

b) zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:

- 10 punktów – za tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,
- 4 punkty – za tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,
- 3 punkty – za tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

c) zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- 10 punktów – za dwa lub więcej tytuły finalisty konkursu przedmiotowego,
- 7 punktów – za dwa lub więcej tytuły laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,

- 5 punktów – za dwa lub więcej tytuły finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,
 - 7 punktów – za tytuł finalisty konkursu przedmiotowego,
 - 5 punktów – za tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,
 - 3 punkty – za tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,
- d) zawody wiedzy będące konkursem przedmiotowym albo turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
- 10 punktów – za uzyskanie dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,
 - 7 punktów – za uzyskanie dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,
 - 5 punktów – za uzyskanie dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,
 - 7 punktów – za uzyskanie tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,
 - 3 punkty – za uzyskanie tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,
 - 2 punkty – za uzyskanie tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,
- e) wysokie miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w ppkt. a – d, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- międzynarodowym – 4 punkty,
 - krajowym – 3 punkty,
 - wojewódzkim – 2 punkty,
 - powiatowym – 1 punkt,
- f) w przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ppkt. a – e, wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**,
- g) w przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, zwłaszcza w formie wolontariatu przyznaje się **3 punkty**.
- h) **7 punktów** – za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem.
10. Absolwentowi gimnazjum, który został zwolniony ze wszystkich części egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum w procesie rekrutacji przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym przyznaje się za uzyskanie z:
- języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – po 20 punktów,
 - b) bardzo dobrym – po 18 punktów,
 - c) dobrym – po 13 punktów,
 - d) dostatecznym – po 8 punktów,
 - e) dopuszczającym – po 2 punkty;
- historii i wiedzy o społeczeństwie oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – po 20 punktów,
 - b) bardzo dobrym – po 18 punktów,
 - c) dobrym – po 13 punktów,
 - d) dostatecznym – po 8 punktów,
 - e) dopuszczającym – po 2 punkty
 - oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2;
 - biologii, chemii, fizyki i geografii oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – po 20 punktów,
 - b) bardzo dobrym – po 18 punktów,
 - c) dobrym – po 13 punktów,
 - d) dostatecznym – po 8 punktów,
 - e) dopuszczającym – po 2 punkty;
 - oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 4;
 - języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – 20 punktów,
 - b) bardzo dobrym – 18 punktów,
 - c) dobrym – 13 punktów,
 - d) dostatecznym – 8 punktów,
 - e) dopuszczającym – 2 punkty.

11.

- W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu gimnazjalnego przelicza się na punkty, w sposób określony w punkcie 10, oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub dana część egzaminu gimnazjalnego, których dotyczy zwolnienie.
- W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie oceny wyrażonej w stopniu:
 - 1) celującym – przyznaje się 20 punktów;
 - 2) bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów;
 - 3) dobrym – przyznaje się 13 punktów;
 - 4) dostatecznym – przyznaje się 8 punktów;
 - 5) dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty;

12. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym:

- w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
- w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:

Lp.	Oddziały	Kryterium pierwszeństwa	Podstawa określenia pierwszeństwa
1.	wszystkie	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
2.	wszystkie	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721 z późn. zm.)
3.	wszystkie	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Jak wyżej.
4.	wszystkie	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Jak wyżej.
5.	wszystkie	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Jak wyżej.
6.	wszystkie	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz zaświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

7.	wszystkie	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	Dokument poświadczający objęcie dziecka opieką zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135 ze zm.).
8.	wszystkie	kandydaci z większą liczbą punktów z egzaminu gimnazjalnego z matematyki	Zaświadczenie o wyniku egzaminu gimnazjalnego
9.	wszystkie	kandydaci z większą liczbą punktów z egzaminu gimnazjalnego z języka polskiego	Zaświadczenie o wyniku egzaminu gimnazjalnego

IV. Wymagane dokumenty

Etap wyboru preferowanych oddziałów:

1. Wniosek zgodny ze wzorem ustalonym przez organ prowadzący, wydrukowany z systemu i potwierdzony własnoręcznym podpisem kandydata oraz jego rodzica lub prawnego opiekuna.
2. Kopia świadectwa ukończenia gimnazjum i kopia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył.
3. Dokumenty umożliwiające skorzystanie z uprawnień przewidzianych w niniejszym regulaminie.

Przyjęcie do szkoły, po zakwalifikowaniu do oddziału:

1. Oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum oraz oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
2. Kwestionariusz osobowy.
3. Trzy fotografie, każda podpisana imieniem i nazwiskiem.
4. Karta zdrowia ucznia.

V. Zasady ogólne dotyczące rekrutacji do szkoły

1. Liczbę oddziałów klas pierwszych w szkole oraz liczbę uczniów przyjmowanych do klas pierwszych ustala organ prowadzący szkołę w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
2. Rekrutacja do szkoły jest prowadzona z wykorzystaniem systemu informatycznego.
3. Kandydaci do oddziałów klasy pierwszej składają w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru wnioski wydrukowane z systemu wraz z niezbędnymi kopiami zaświadczeń (kopie zaświadczeń muszą być potwierdzone przez szkoły, w których są one wymagane).
4. Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski własnoręcznie podpisane przez kandydata i rodziców lub prawnych opiekunów.

5. W trakcie rekrutacji organizowanej z wykorzystaniem systemu elektronicznego wspomagania:
 - kandydat składając wniosek określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału,
 - każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie,
 - jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów – zostaje on przydzielony do tego i tylko do tego oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji,
 - kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów,
 - kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły składając dokumenty, posługuje się kopiami świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu, poświadczonymi przez dyrektora gimnazjum, do którego uczęszczał.
6. Kandydat umieszczony na liście przyjętych do danej szkoły składa, w terminie określonym w terminarzu, pisemne oświadczenie potwierdzające wolę podjęcia nauki w danej szkole oraz oryginały świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego.
7. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminie ustalonym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
8. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły są zobowiązani do zapoznania się ze statutem szkoły, a z chwilą przyjęcia do szkoły do jego przestrzegania.
9. **Niezłożenie w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów** określonych w regulaminie **spowoduje niedopuszczenie** kandydata **do postępowania rekrutacyjnego** lub nieuwzględnienie tych osiągnięć i uprawnień w procesie rekrutacyjnym.
10. Kandydat rezygnujący z ubiegania się o przyjęcie do szkoły, przy odbiorze dokumentów składa pisemne oświadczenie o rezygnacji. Oświadczenie musi być podpisane przez rodzica lub prawnego opiekuna kandydata. Dokumenty wydaje się tylko rodzicom lub prawnym opiekunom kandydata.
11. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych dyrektor szkoły powołuje **Szkolną Komisję Rekrutacyjną** (w skrócie SKR), wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
12. W skład Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli.
13. W skład komisji rekrutacyjnej nie może wchodzić:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
14. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.

15. Do zadań **Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej** należy weryfikacja spełnienia przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

16. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:

- a. przeprowadza postępowanie **rekrutacyjne** zgodnie z kryteriami i warunkami określonymi w regulaminie,
 - b. sporządza informacje o podjętych czynnościach, o których mowa w art.20t ust.7 ustawy o systemie oświaty,
 - c. ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i ogłasza listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej i listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej,
 - d. ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i ogłasza listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły,
 - e. sporządza protokoły postępowania rekrutacyjnego.
17. Przewodniczący SKR umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
18. Posiedzenia SKR zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
19. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
20. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
21. Osoby wchodzące w skład Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
22. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
23. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego załącza się:
- a. listę kandydatów, zawierającą imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym;
 - b. informację o podjętych czynnościach, o których mowa w art.20t ust.7 ustawy;
 - c. informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - d. listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - e. listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

24. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do szkoły, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
25. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
26. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
27. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
28. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

VI. Terminy rekrutacji

Zgodnie z **Zarządzeniem nr 20 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 12 kwietnia 2017r.** rekrutację przeprowadza się według następującego harmonogramu:

1. **od 8 maja (poniedziałek) od godz. 10⁰⁰ do 19 maja (piątek) do godz. 15⁰⁰** kandydaci składają w sekretariacie szkoły wnioski (wydrukowane z systemu i zgodne ze wzorem ustalonym przez organ prowadzący) o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. **od 16 czerwca (piątek) od godz. 10⁰⁰ do 19 czerwca (poniedziałek) do godz. 16⁰⁰** kandydaci mogą dokonywać zmiany wyboru szkoły.
3. **od 23 czerwca (piątek) od godz. 12⁰⁰ do 28 czerwca (środa) do godz. 16⁰⁰** kandydaci składają kopie świadectwa ukończenia gimnazjum oraz kopie zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył. Na każdej stronie kopii należy umieścić adnotację: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, datę, pieczęć urzędową szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby.
Kandydaci składają dokumenty, o których mowa powyżej, w szkole pierwszego wyboru, w której mają złożone wnioski. Razem z wymienionymi dokumentami kandydaci składają również inne dokumenty, potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów wymienionych w części III. pkt 12.
4. **od 8 maja do 5 lipca (środa) do godz. 16⁰⁰** SKR prowadzi postępowanie rekrutacyjne według przyjętych w szkole procedur – weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i innych dokumentów złożonych przez kandydatów.
5. **5 lipca (piątek) do godz. 16⁰⁰** SKR ogłasza listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej i listy kandydatów niezakwalifikowanych

do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej, zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

6. **od 6 lipca (czwartek) od godz. 10⁰⁰ do 14 lipca (piątek) do godz. 12⁰⁰** kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają oświadczenia potwierdzające wolę podjęcia nauki w danej szkole w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum oraz kwestionariusz osobowy.
7. **14 lipca (piątek) do godz. 16⁰⁰** SKR ogłasza listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.
8. **14 lipca (piątek) do godz. 16⁰⁰** Dyrektor Szkoły informuje Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc.

VII. Terminy rekrutacji uzupełniającej

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające:

1. **od 10 sierpnia (czwartek) od godz. 10⁰⁰ do 14 sierpnia (poniedziałek) do godz. 16⁰⁰,** kandydaci składają wnioski o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. **od 10 sierpnia (czwartek) do 28 sierpnia (poniedziałek)** SKR weryfikuje wnioski wraz z innymi dokumentami złożonymi przez kandydatów.
3. **28 sierpnia (poniedziałek) do godz. 12⁰⁰** SKR ogłasza listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej i listy kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej, zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
4. **od 29 sierpnia (wtorek) od godz. 8⁰⁰ do 30 sierpnia (środa) do godz. 16⁰⁰** kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają oświadczenia potwierdzające wolę podjęcia nauki w danej szkole w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego.
5. **31 sierpnia (czwartek) do godz. 16⁰⁰** SKR ogłasza listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.
6. **31 sierpnia (czwartek) do godz. 16⁰⁰** Dyrektor Szkoły informuje Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Po zakończeniu rekrutacji Szkolna Komisja Rekrutacyjna ulega samorozwiązaniu.