

Statut

**XIII Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. płk. Leopolda Lisa – Kuli
w Warszawie**

Tekst jednolity

Warszawa 2017

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty (t.j. Dz. U. z 2015r.,poz. 2156 ze zmianami);

Rozporządzenie z dnia 21 maja 2001 r. Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U z 2001r. Nr 61, poz. 624 ze zmianami).

Rozdział I Informacje o Liceum

Art.1.

Szkoła nosi nazwę: XIII Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. płk. Leopolda Lisa – Kuli w Warszawie, zwana dalej „Liceum” lub „szkołą”.

Art.2.

Siedziba Liceum mieści się pod adresem: ul. Oszmiańska 23/25, 03-503 Warszawa.

Art. 3.

1. Liceum jest szkołą publiczną.
2. Organem prowadzącym Liceum jest Miasto Stołeczne Warszawa.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Liceum jest Kuratorium Oświaty w Warszawie.

Art. 4.

1. Czas trwania cyklu kształcenia w Liceum wynosi 3 lata.
2. (skreślony)
3. Językiem nauczania w Liceum jest język polski.

Art. 5.

1. Liceum ma własny Sztandar i ceremoniał.
2. Wygląd Sztandaru Liceum przedstawia opis:
Drzewce o wysokości 253 cm, zakończone metalowym orłem umieszczonym na cokolicu o wymiarach: 7cm x 4cm x 3cm; na cokolicu widnieje napis:

Awers – XIII LO im. płk. L. Lisa-Kuli

Rewers – Warszawa

Na drzewcu w górnej części umieszczone są blaszki w kształcie tarczy herbowej.

Pierwsza tarcza: Fundacja Matki jako pomnik pamięci synów Wojtka i Witka Stanisławskich uczniów gimnazjum im. płk. L. Lisa-Kuli.

Druga tarcza: To replika historycznego sztandaru z roku 1937.

Sztandar o wymiarach: 98 cm x 98 cm, dookoła złote frędzle.

Awers: Tło czerwone, napisy wykonane haftem wypukłym - złotym; w centrum - biały orzeł w złotej koronie na tle tarczy herbowej (kontury tarczy haftowane złotą nicią) wykonany haftem wypukłym.

Rewers: Tło złote, w jego centrum, na tle tarczy herbowej wizerunek Matki Boskiej. Po obu stronach tarczy herbowej daty : po lewej - 1928, po prawej - 1935. Pod wizerunkiem Matki Boskiej napis: XIII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. PŁK. LISA-KULI w Warszawie 1996. W prawym górnym rogu krzyż.



3. Liceum ma własne logo:



4. Liceum ma własny hymn. Hymnem Liceum jest pieśń Adama Kowalskiego i Józefa Życzkowskiego pt. „Ballada o płk. Lisie-Kuli”.

5. Ceremoniał Liceum ma określone zasady.
- 1) Uczeń ma prawo i obowiązek poznania historii szkoły.
 - 2) Uczniowie są zobowiązani do szanowania symboli szkoły (godło państwowe, flaga narodowa, sztandar szkoły) oraz kultywowania tradycji szkoły.
 - 3) Do ceremoniału szkoły należą:
 - a) uroczyste rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego.
 - b) Ślubowanie klas pierwszych.
 - c) Dzień Patrona Szkoły zwany Świętem Szkoły.
 - d) Przyrzeczenie klas maturalnych
 - 4) Do obowiązków ucznia należy podkreślenie uroczystym strojem świąt państwowych obchodzonych w szkole np.:(Święto Odzyskania Niepodległości, 3 Maja).
 - 5) Uczeń ma prawo reprezentować szkołę na zewnątrz, w czasie obchodów rocznic, świąt państwowych, oświatowych.
 - 6) Zaszczytnym wyróżnieniem ucznia jest występowanie w poczcie sztandarowym szkoły.
 - 7) Poczet sztandarowy reprezentuje szkołę:
 - a) w uroczystościach szkolnych o znaczących walorach patriotyczno - wychowawczych,
 - b) w uroczystościach miejskich i dzielnicowych patriotyczno - religijnych, na które jest zaproszony w uroczystościach wewnątrzszkolnych, tj. rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, Dzień Patrona Szkoły, akademie, spotkania o znaczących walorach patriotyczno - religijno - wychowawczych.

Art. 6.

Liceum gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Art. 7.

Zasady gospodarki finansowej Liceum określają odrębne przepisy.

Art. 8.

1. Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Liceum w dokumentach może używać skrótu LO13.

Rozdział II

Cele i zadania Liceum

Art. 9.

Liceum realizuje cele i zadania określone zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami.

- 1) Umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości.
- 2) Umożliwia uczniom dokonanie świadomego wyboru dalszego kształcenia po ukończeniu Liceum.
- 3) Umożliwia uczniom zdobycie umiejętności i wiedzy wspomagających zrozumienie ich miejsca w świecie oraz umożliwiających twórcze przekształcanie istniejącej rzeczywistości.
- 4) Pomaga uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń w nauce i rozwiązywaniu problemów szkolnych.
- 5) Umożliwia rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów.
- 6) W uzasadnionych przypadkach, umożliwia uczniom realizowanie indywidualnego programu lub toku nauki.
- 7) Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
- 8) Umożliwia rozwój poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny i poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego.
- 9) Zapewnia uczniom poszanowanie prawa do wolności sumienia i wyznania.
- 10) Umożliwia uczniom uzyskanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz ułatwia, w miarę możliwości, adaptację nowym uczniom w nieznanym im środowisku.
- 11) Aktywizuje środowisko rodzinne ucznia.
- 12) Wspomaga kształtowanie postaw prospołecznych oraz rozwój umiejętności społecznych uczniów.
- 13) Wspiera działania mające na celu utrzymanie zdrowia fizycznego i psychicznego uczniów.
- 14) Sprawuje opiekę nad uczniami adekwatnie do ich potrzeb i możliwości Liceum.

Art. 10.

Cele i zadania Liceum realizowane są poprzez określone formy działań.

- 1) Przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy w trakcie zajęć dydaktycznych i wychowawczych.
- 2) Zapoznanie uczniów z podstawowymi funkcjami państwa, jego instytucjami oraz normami współżycia społecznego.
- 3) Przygotowywanie uczniów do właściwego kształtowania relacji z otoczeniem, wrażliwości społecznej, emocjonalnej, estetycznej, do gotowości niesienia pomocy słabszym oraz świadomego, odpowiedzialnego, samodzielnego i aktywnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym poprzez prowadzenie adekwatnych zajęć.
- 4) W odniesieniu do art. 9., pkt. 6., na wniosek lub za zgodą rodziców niepełnoletniego ucznia, Dyrektor Liceum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno – pedagogicznej, może wyrazić zgodę na indywidualny tok lub program nauki, wyznaczając jednocześnie nauczyciela – opiekuna lub podjąć decyzję odmowną.
- 5) Liceum organizuje nadobowiązkowe koła zainteresowań, których liczbę i specyfikę ustala się zgodnie z potrzebami i możliwościami Liceum.
- 6) Uczniowie Liceum uczestniczą w wykładach i zajęciach organizowanych dla nich przez uczelnie wyższe, instytuty i towarzystwa naukowe oraz w spotkaniach z wybitnymi i ciekawymi postaciami nauki i kultury, organizowanych przez Liceum.
- 7) Liceum realizuje program profilaktyki uchwalany każdego roku przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, program ten ustala Dyrektor Liceum w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Program ma sprecyzowane cele i oddziaływania:
 - a) dbałość o przestrzeganie dyscypliny szkolnej, poprzez troskę o przestrzeganie przepisów wewnętrznych, zapoznanie uczniów z Regulaminem Szkoły i Statutem Szkoły, piętnowanie zachowań społecznie nagannych, reagowanie na przejawy braku dyscypliny wśród uczniów,

- uświadomienie uczniom ich praw i obowiązków oraz zapoznanie ze stosowanym przez szkołę systemem nagród i kar;
- b) oddziaływanie wychowawcze ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju osobistego ucznia, poprzez diagnozę środowiska rodzinnego uczniów, diagnozę potrzeb społecznych uczniów, podejmowanie działań zapobiegających niedostosowaniu społecznemu uczniów, kontrolę frekwencji uczniów;
 - c) profilaktykę uzależnień, poprzez przeciwdziałanie patologiom wśród młodzieży, kształtowanie postaw przeciwdziałających zagrożeniom płynącym z rozwoju cywilizacji, prowadzenie prelekcji opisujących nałóg i jego skutki;
 - d) promowanie zdrowego stylu życia, higieny fizycznej i psychicznej, poprzez kształtowanie postaw służących zdrowiu, ukazywanie pozytywnych aspektów higienicznego trybu życia.
- 8) Liceum realizuje program wychowawczy uchwalany każdego roku przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, program ten ustala Dyrektor Liceum w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Program ma sprecyzowane cele i oddziaływania:
- a) organizację i integrację oddziału klasowego;
 - b) kształtowanie własnej osobowości i umiejętnego radzenia sobie z problemami okresu dorastania;
 - c) zapoznanie uczniów z problemami XXI wieku;
 - d) kształtowanie postaw obywatelskich;
 - e) podsumowywanie wyników pracy dydaktycznej i wychowawczej.
- 9) W odniesieniu do art. 9., pkt. 9 pozostawia się uczniowi i jego rodzicom /prawnym opiekunom/ decyzję o udziale w zajęciach religii lub etyki oraz religii i etyki.
- 10) Dla uczniów klas pierwszych Liceum organizuje warsztaty psychologiczne o charakterze integracyjnym.
- 11) Pozostałe formy określają rozdziały IV, V i VI, VIa niniejszego Statutu.

Art.11.

1. Zadania opiekuńcze są realizowane w Liceum na określonych zasadach.
2. Liceum zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć, obowiązkowych i pozalekcyjnych, odbywających się na jego terenie.
 - 1) Podczas lekcji opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel danego przedmiotu.
 - 2) W razie nieobecności odpowiedniego nauczyciela opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel wyznaczony w ramach zastępstwa. Uczniowie o zastępstwach informowani są poprzez podanie nazwisk nauczycieli: nieobecnego i pełniącego zastępstwo.
 - 3) Podczas nieobecności właściwego nauczyciela nie odbywają się zajęcia pozalekcyjne.
3. Liceum zapewnia uczniom opiekę podczas przerw pomiędzy zajęciami na terenie szkoły.
 - 1) Opieka ma formę dyżurów.
 - 2) Nauczyciel pełniący dyżur ma obowiązek reagować na wszystkie niewłaściwe zachowania uczniów.
 - 3) Nauczyciel pełniący dyżur ma prawo kontrolować uczniów we wszystkich dostępnych pomieszczeniach.
 - 4) W razie konieczności, nauczyciel pełniący dyżur ma prawo doprowadzić ucznia do wychowawcy lub Dyrektora.
 - 5) Nauczycielom w pełnieniu dyżurów pomagają inni pracownicy szkoły.
 - 6) Dyżury pełnione są na każdym korytarzu Liceum.
4. Liceum zapewnia uczniom opiekę w trakcie zajęć realizowanych poza jego terenem oraz w czasie wycieczek.
 - 1) Funkcję opiekuńczą nad uczniami sprawuje wychowawca oraz drugi nauczyciel.
 - 2) W przypadku usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy, jego funkcję przejmuje inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły.
 - 3) Jeżeli grupa wymaga trzeciego opiekuna, to, za zgodą Dyrektora, może nim być rodzic ucznia.
 - 4) Poza terenem Warszawy nauczyciel może opiekować się grupą liczącą nie więcej niż 15 uczniów.
 - 5) Podczas wycieczek kwalifikowanych nauczyciel może opiekować się grupą liczącą nie więcej niż 10 uczniów.

5. Na terenie Liceum obowiązują identyfikatory.
 - 1) Każdy z uczniów posiada swój identyfikator.
 - 2) Uczniowie wchodzący do szkoły rejestrują swoje przybycie w systemie komputerowym przy użyciu identyfikatora.
 - 3) W wypadku zwolnienia ucznia przed końcem planowych zajęć dydaktycznych, rejestruje on swoje wyjście ze szkoły w systemie komputerowym przy użyciu identyfikatora.
6. Szkoła ma prawo udzielania pomocy materialnej uczniom potrzebującym.
 - 1) Uczniowi może zostać przyznana zapomoga finansowa z funduszu Rady Rodziców działającej przy Liceum.
 - 2) Uczeń osiągający dobre wyniki w nauce oraz w sporcie może ubiegać się o stypendium przyznawane ze środków budżetowych.

Rozdział III Organy Liceum

Art. 12.

Pracą szkoły kieruje Dyrektor. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Liceum zgodnie z odrębnymi przepisami.

- 1) Dyrektor reprezentuje Liceum na zewnątrz.
- 2) Dyrektor zarządza bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Liceum.
- 3) Dyrektor organizuje finansową, gospodarczą i administracyjną obsługę szkoły.
- 4) Dyrektor sprawuje w Liceum nadzór pedagogiczny.
- 5) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Liceum nauczycieli i innych pracowników niebędących nauczycielami:
 - a) decyduje w sprawie zatrudniania i zwalniania pracowników szkoły;
 - b) za zgodą organu prowadzącego Liceum, Dyrektor może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze. Zakres obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze określa Dyrektor Liceum;
 - c) przyznaje nagrody oraz wymierza kary nauczycielom i innym pracownikom szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - d) współpracuje z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.

- 6) Dyrektor Liceum realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w ramach jej kompetencji.
- 7) W realizowaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z pozostałymi organami Liceum.
- 8) Dyrektor koordynuje współpracę pomiędzy pozostałymi organami Liceum. W przypadku sytuacji spornych pomiędzy organami, Dyrektor może pełnić rolę negocjatora lub powierzyć ją osobie zaproszonej z zewnątrz.
- 9) Dyrektor odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

Art. 13.

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w skład, którego wchodzi Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum.

- 1) Rada Pedagogiczna realizuje edukacyjne, opiekuńcze i wychowawcze zadania Liceum wynikające z Ustawy o Systemie Oświaty, rozporządzeń MEN oraz Statutu Liceum.
- 2) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Liceum.
- 3) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
- 4) Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór, na wniosek organu prowadzącego Liceum, z inicjatywy Dyrektora lub z inicjatywy minimum 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- 5) Wszystkich członków Rady Pedagogicznej obowiązuje zachowanie tajemnicy obrad.
- 6) Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum;
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Liceum;
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - f) opiniowanie organizacji pracy Liceum.
 - g) opiniowanie przedłużenia powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi;
 - h) opiniowanie kandydatury na stanowisko wicedyrektora;

- i) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły;
- j) opiniowanie wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- k) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
- 7) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 8) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt i uchwała Statut Liceum lub jego zmiany.
- 9) Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie ze stanowiska Dyrektora Liceum, którego postępowanie budzi zastrzeżenia członków Rady.
- 10) Rada Pedagogiczna może wystąpić do Dyrektora Szkoły o odwołanie nauczyciela z pełnionej funkcji kierowniczej.

Art. 14.

W Liceum funkcjonuje Rada Rodziców składająca się z reprezentantów Rad Oddziałowych w liczbie odpowiadającej liczbie oddziałów.

- 1) Rada Rodziców ustala swój regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Liceum.
- 2) Rada Rodziców wspiera działalność statutową szkoły i może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców /prawnych opiekunów/ oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania środków określa odrębny regulamin.
- 3) Rada Rodziców współpracuje z Radą Pedagogiczną i Dyrektorem Liceum w sprawie organizowania działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły:
 - a) uchwała, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Liceum, program wychowawczy oraz program profilaktyki szkoły.
 - b) opiniuje programy dotyczące podnoszenia efektywności nauczania w Liceum.
 - c) opiniuje projekt planu finansowego szkoły.
 - d) występuje do Dyrektora Liceum, Rady Pedagogicznej, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami w sprawie pracy Liceum.

- e) występuje do Dyrektora Liceum z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
- f) Rada Rodziców w realizowaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi pozostałymi organami Liceum.

Art. 15.

W Liceum działa Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorządem.

- 1) Członkowie Samorządu wybierani są spośród wszystkich uczniów Liceum.
- 2) Członkowie Samorządu są reprezentantami ogółu uczniów szkoły.
- 3) Samorząd ustala swój regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Liceum.
- 4) Samorząd ma swojego opiekuna, którym jest wybrany nauczyciel pracujący w Liceum.
- 5) Do uprawnień Samorządu należy:
 - a) przedstawianie wniosków i opinii dotyczących wszystkich spraw Liceum, ze szczególnym uwzględnieniem praw i obowiązków ucznia;
 - b) przedstawianie Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców własnych propozycji dotyczących spraw uczniów;
 - c) opiniowanie form nagradzania i karania uczniów Liceum;
 - d) organizowanie działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej, w porozumieniu z opiekunem Samorządu i Dyrektorem Liceum, zgodnie z zapotrzebowaniem i możliwościami;
 - e) redagowanie i wydawanie gazetki szkolnej.

Rozdział IV

Organizacja pracy Liceum

Art. 16.

Terminy rozpoczęcia i zakończenia prowadzenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, ferii zimowych i letnich oraz przerw świątecznych określają bieżące przepisy MEN o organizacji roku szkolnego.

Art. 17.

1. Na podstawie planu nauczania i planu finansowego Liceum, Dyrektor opracowuje arkusz organizacji Liceum.
2. Arkusz organizacji Liceum określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w szkole.
3. Arkusz organizacji Liceum zatwierdzany jest przez organ prowadzący szkołę.

Art. 18.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
 2. Wybrane zajęcia mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, w grupach międzyoddziałowych oraz w trakcie wyjazdów nazywanych „zielonymi szkołami”. Szczegółowy podział na grupy oddziałowe i międzyoddziałowe ustala Dyrektor Liceum na podstawie odrębnych przepisów.
- 2a. Uczniowie oddziałów, w których obowiązuje indywidualny wybór drugiego języka obcego, podejmują decyzję przy przyjęciu do Liceum, a decyzja ta jest wiążąca do końca etapu edukacyjnego i nie może zostać zmieniona. O poziomie grupy językowej do jakiej przypisany zostaje uczeń decydują wyniki testu przeprowadzanego na początku etapu edukacyjnego.

Art. 19.

Dyrektor Liceum w porozumieniu z pozostałymi organami Liceum może na początku etapu edukacyjnego wyznaczyć dla danego oddziału od 2 do 4 przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym, uwzględniając przy tym zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe Liceum.

Art. 20.

Liceum może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną na zasadach określonych przez MEN.

Art. 21.

Za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zapewnieniu środków finansowych, Liceum może prowadzić zajęcia dodatkowe.

Art. 22. (uchylony)

Art. 23.

Szkoła podejmuje działania mające na celu ułatwienie uczniom wyboru dalszej ścieżki kształcenia oraz ścieżki zawodowej.

- 1) Uczniowie są informowani o wykładach i zajęciach organizowanych przez wyższe uczelnie, instytuty naukowe i inne.
- 2) W bibliotece Liceum udostępniane są aktualne informatory o uczelniach wyższych.
- 3) W Liceum organizowane są prelekcje nauczycieli akademickich.
- 4) Liceum organizuje zajęcia z pedagogiem i psychologiem mające na celu orientację zawodową uczniów oraz podnoszenie umiejętności autoprezentacji i radzenia sobie ze stresem.
- 5) Dla uczniów klas maturalnych organizowane są spotkania ze studentami oraz absolwentami Liceum.

Art. 24.

Liceum współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną. Współpracę tę regulują odrębne przepisy.

Art. 25. (uchylony)

Art. 26.

Liceum może wraz z końcem roku szkolnego zostać zlikwidowane przez organ prowadzący. Procedurę i warunki likwidacji szkoły określają odrębne przepisy.

Art. 27.

1. W Liceum działa Biblioteka (mediateka).
2. Biblioteka szkolna (mediateka) jest interdyscyplinarną pracownią (centrum dydaktycznym), ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej, a także ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele, administracja szkolna i rodzice.
4. Biblioteka szkolna pracuje w ustalonych dniach i godzinach tak, aby umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

- 4a. Biblioteka szkolna organizuje różne działania, które mają na celu rozwijanie wrażliwości kulturowej i społecznej:
- a) wyjścia do bibliotek, wyjścia na spektakle teatralne, do muzeów, domów wystaw, domów kultury oraz szkół i przedszkoli;
 - b) organizacja spotkań autorskich;
 - c) organizacja wystaw szkolnych i pozaszkolnych;
 - d) organizowanie imprez czytelniczych dla uczniów szkół podstawowych i przedszkoli;
 - e) włączanie się w akcje czytelnicze organizowane przez różne instytucje.
5. Szczegółowe zasady wypożyczania książek, czasopism i zbiorów specjalnych oraz korzystania z nich, a także zasady zwrotów należności za materiały zniszczone i zgubione normuje regulamin biblioteki w skład, którego wchodzi: regulamin wypożyczalni, regulamin czytelnicy, regulamin czytelnicy multimedialnej i zadania asystenta bibliotecznego. Regulamin biblioteki jest zatwierdzony przez Dyrektora Liceum.
6. Nauczyciel bibliotekarz ma określone zadania związane z jego pracą pedagogiczną.
- 1) Nauczyciel bibliotekarz udostępnia zbiory.
 - 2) Nauczyciel bibliotekarz prowadzi działalność informacyjną i propagandę wizualną, słowną i audiowizualną zbiorów biblioteki (mediateki) i czytelnictwa.
 - 3) Nauczyciel bibliotekarz udziela porad w doborze lektury.
 - 4) Nauczyciel bibliotekarz realizuje zajęcia czytelniczo - medialne.
 - 5) Nauczyciel bibliotekarz przygotowuje analizę stanu czytelnictwa w szkole na zebrania rady pedagogicznej.
 - 6) Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, w realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i w przygotowaniu ich do samokształcenia.
 - 7) Nauczyciel bibliotekarz prowadzi różnorodne formy upowszechniania czytelnictwa, rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się. W celu wspomagania wyżej wymienionych działań, w każdym oddziale zostaje powołany asystent biblioteczny.

- 8) Biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami zakresie:
- wzbogacania zasobów biblioteki,
 - możliwości propozycji wzbogacania zasobów biblioteki,
 - informowania rodziców o stanie czytelnictwa uczniów, nowości bibliotecznych itp.,
 - podejmowania akcji organizowanych przez bibliotekę,
 - informowanie o pracy biblioteki.
- 9) Współpraca z innymi bibliotekami:
- udział w spotkaniach autorskich, lekcjach bibliotecznych, wystawach itp.,
 - podejmowanie wspólnych akcji dotyczących promocji czytelnictwa,
 - samokształcenie nauczyciela bibliotekarza.
7. Nauczyciel bibliotekarz ma określone zadania związane z jego pracą organizacyjno – techniczną.
- 1) Nauczyciel bibliotekarz gromadzi zbiory, zgodnie z profilem programowym i potrzebami szkoły i prowadzi ich ewidencję.
 - 2) Nauczyciel bibliotekarz przeprowadza selekcję zbiorów i opracowuje je.
 - 3) Nauczyciel bibliotekarz organizuje warsztat działalności informacyjnej.
 - 4) Nauczyciel bibliotekarz prowadzi dokumentację biblioteki (mediateki).
 - 5) Nauczyciel bibliotekarz uzgadnia stan majątku biblioteki z księgową.
8. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów korzystać można wypożyczając je do domu, czytając lub przeglądając na miejscu lub wypożyczając do wykorzystania w czasie zajęć lekcyjnych, a z zasobów Internetu można korzystać stosując się do zasad regulaminu czytelnictwa multimedialnej.
- 1) Uczniowie wypożyczają potrzebne im książki na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, czasopisma na okres nie dłuższy niż 1 tydzień, pozycje z księgozbioru podręcznego na 1 dzień. Bibliotekarz ma prawo skrócić lub wydłużyć ten okres kierując się zapotrzebowaniem na określoną pozycję. Przeczytane książki powinny być niezwłocznie oddane do biblioteki, aby mogli korzystać z nich inni.
 - 2) Użytkownicy biblioteki szkolnej zobowiązani są dbać o wypożyczone materiały, chronić je przed zniszczeniem i zagubieniem. Użytkownik, który zgubi lub zniszczy książkę bądź czasopismo, zobowiązany jest do odkupienia takiej samej pozycji lub innej wskazanej przez nauczyciela-bibliotekarza.

- 3) Wszystkie wypożyczone przez uczniów pozycje muszą być zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego, w terminie podanym przez nauczycieli – bibliotekarzy.
 - 4) Czytelnicy opuszczający szkołę zobowiązani są do przedstawienia w sekretariacie szkoły zaświadczenia potwierdzającego zwrot wszystkich pozycji wypożyczonych w bibliotece szkolnej.
 - 5) Nauczyciele współpracują z biblioteką szkolną w zakresie rozbudzania potrzeb czytelniczych ucznia, a także uświadamiają im potrzebę przestrzegania regulaminu biblioteki, udzielają pomocy w egzekwowaniu zwrotu książek i rozliczeń za zagubione lub zniszczone książki.
 - 6) Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki przyznawane są nagrody książkowe (koniec roku szkolnego).
9. Zbiory biblioteki podlegają systematycznej melioracji (selekcji).
10. Biblioteka ma zapewnione fundusze pozwalające na zakup niezbędnych nowości wydawniczych i prenumeratę czasopism. Fundusze te pochodzą z budżetu szkoły oraz z zasobów Rady Rodziców.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Liceum

Art. 28.

Do obowiązku wszystkich nauczycieli Liceum należy:

- 1) Kierowanie się odpowiedzialnością za zdrowie, życie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
- 2) Właściwe realizowanie procesu dydaktycznego.
- 3) Systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania.
- 4) Informowanie, na początku każdego roku szkolnego, uczniów i rodziców /prawnych opiekunów/ o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
- 5) Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań.
- 6) Rozpoznawanie i zaznajamianie się z opiniami i orzeczeniami na temat specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów. Udzielanie pomocy w przezwyciężaniu trudności edukacyjnych.

- 7) Sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów oraz obiektywne i bezstronne ocenianie ich.
- 8) Poznanie zawartości zbiorów biblioteki, zwłaszcza w zakresie nauczanego przedmiotu i pełnionych w Liceum funkcji.
- 9) Doskonalenie zawodowe.
- 10) Dbanie o oddany do ich dyspozycji majątek szkoły.
- 11) Czynny udział w pracach i spotkaniach Rady Pedagogicznej.

Art. 29.

1. W ramach działalności rady pedagogicznej w szkole mogą być tworzone zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe i zespoły problemowo – zadaniowe, powoływane w zależności od potrzeb.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w jednym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie i modyfikowanie, w miarę potrzeb, zestawu programów nauczania dla danego oddziału.
3. W Liceum funkcjonuje zespół wychowawczy, w którego skład wchodzi nauczyciele – wychowawcy, pedagog szkolny i inne powołane osoby. Zespołem kieruje lider powoływany przez Dyrektora Liceum.
4. W Liceum funkcjonują zespoły przedmiotowe.
 - 1) Pracą każdego zespołu kieruje lider powoływany przez Dyrektora Liceum.
 - 2) Zespoły przedmiotowe mają na celu zorganizowanie współpracy nauczycieli dla wyboru programów nauczania i uzgodnienia sposobów ich realizacji oraz podjęcia decyzji w sprawie obowiązujących podręczników.
 - 3) Zespoły przedmiotowe określają szczegółowe kryteria oceniania uczniów i sposoby badania wyników nauczania. Tworzą Przedmiotowe Systemy Oceniania.
 - 4) Zespoły przedmiotowe organizują wewnątrzszkolne doskonalenie zawodowe oraz doradztwo metodyczne dla początkujących nauczycieli.
 - 5) Zespoły przedmiotowe współdziałają w organizowaniu pracowni przedmiotowych i laboratoriów.
 - 6) Zespoły przedmiotowe opiniują własne, innowacyjne i eksperymentalne programy nauczania tworzone w Liceum.
5. Dyrektor Liceum, spośród nauczycieli, powołuje Szkolnego Koordynatora do spraw Bezpieczeństwa.

Art. 30.

Dyrektor Liceum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi zwanemu wychowawcą.

- 1) Wychowawca jest powoływany na cały etap edukacyjny.
- 2) W wypadku udowodnienia rażących zaniedbań wychowawczych, wychowawca może, na wniosek rodziców /prawnych opiekunów/ i uczniów, zostać zmieniony.
- 3) W uzasadnionych przypadkach, na wniosek wychowawcy, Dyrektor Liceum może zwolnić go z pełnionej funkcji.
- 4) O zmianie wychowawcy decyduje Dyrektor Liceum po wysłuchaniu wszystkich zainteresowanych stron.
- 5) Wychowawcy klasy zwolnionemu z pełnienia funkcji, przysługuje prawo odwołania się od tej decyzji do Dyrektora.
- 6) Wychowawcy w swojej pracy realizują określone zadania:
 - a) otaczają indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - b) wspólnie z rodzicami /prawnymi opiekunami/ planują i organizują klasowe wydarzenia kulturalne, integrujące i rozrywkowe;
 - c) ustalają treści i formy zajęć prowadzonych w ramach godzin przeznaczonych na zajęcia z wychowawcą i realizują tematykę uzgodnioną z wychowankami;
 - d) współdziałają z nauczycielami uczącymi w danym oddziale, uzgadniając szczegóły oddziaływań wychowawczych skierowanych do ogółu i do poszczególnych uczniów;
 - e) utrzymują stały kontakt z rodzicami /prawnymi opiekunami/ uczniów mający na celu dogłębne rozpoznanie indywidualnych potrzeb opiekuńczo – wychowawczych uczniów, ustalenie i podejmowanie wspólnych działań na rzecz klasy oraz angażowanie rodziców /prawnych opiekunów/ w bieżące sprawy klasy i szkoły;
 - f) zapoznają uczniów i ich rodziców /prawnych opiekunów/ z kryteriami oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - g) udzielają uczniom i ich rodzicom /prawnym opiekunom/ informacji na temat bieżących i okresowych wyników w nauce;
 - h) na ostatnim obowiązkowym zebraniu przed zakończeniem roku szkolnego informują rodziców /prawnych opiekunów/ o przewidywanych dla uczniów ocenach. Fakt ten, rodzice /prawni opiekunowie/ potwierdzają podpisem na

wydruku z dziennika elektronicznego. W razie nieobecności rodzica /prawnego opiekuna/ na zebraniu, wychowawca wysyła stosowną informację listem poleconym;

- i) dokonują oceny procesu dydaktyczno – wychowawczego i przedstawiają adekwatne sprawozdania na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
- j) systematycznie prowadzą stosowną dokumentację;
- k) współpracują z pozostałymi członkami Rady Pedagogicznej, ze szczególnym uwzględnieniem pedagoga i psychologa szkolnego oraz Dyrektora Liceum;
- l) w celu zapewnienia większej skuteczności i ciągłości pracy wychowawczej, wychowawcę klasy wspiera nauczyciel pełniący funkcję zastępcy wychowawcy.

Art. 31.

W Liceum działa pedagog, który w swojej pracy realizuje określone zadania.

- 1) Pomaga wychowawcom klas w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych i trudności wychowawczych.
- 2) Uczestniczy w organizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, przekazuje informacje ułatwiające młodzieży wybór dalszego kierunku kształcenia.
- 3) Uczestniczy w organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizacji opieki i pomocy materialnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji oraz prowadzi dokumentację w tym zakresie.
- 4) Współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi placówkami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.
- 5) Koordynuje działania związane z bezpieczeństwem uczniów na terenie Liceum.
- 6) Współpracuje z policją, strażą miejską oraz sądami, zwłaszcza w przypadkach wykroczeń popełnianych przez uczniów Liceum.
- 7) Może pełnić rolę negocjatora przy rozstrzyganiu spraw spornych między uczniami oraz między uczniami a nauczycielami Liceum.

- 8) Wnioskuje o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych.
- 9) W uzasadnionych przypadkach i w porozumieniu z Dyrektorem Liceum, występuje z wnioskiem do Sądu Rodzinnego i Opiekuńczego. Reprezentuje Liceum przed tym sądem. Współpracuje z kuratorem sądowym.
- 10) Prowadzi konsultacje mające pomóc rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych.
- 11) Koordynuje prace Liceum w zakresie profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej.
- 12) Dokonuje okresowej analizy sytuacji wychowawczej w szkole.
- 13) Swoje zadania pedagog realizuje we współpracy z Dyrektorem Liceum, nauczycielami, rodzicami /prawnymi opiekunami/ uczniów i uczniami.
- 14) Prowadzi bieżącą dokumentację swojej działalności.

Art. 32.

W Liceum działa psycholog, który w swojej pracy realizuje określone zadania.

- 1) Diagnozuje środowisko ucznia.
- 2) Rozpoznaje możliwości i indywidualne potrzeby ucznia oraz umożliwia ich zaspokojenie
- 3) Rozpoznaje przyczyny trudności i niepowodzeń szkolnych uczniów Liceum.
- 4) Wspiera nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów Liceum.
- 5) Udziela nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie postawionym wymaganiom.
- 6) Organizuje różne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla nauczycieli, uczniów i ich rodziców /prawnych opiekunów/.
- 7) Wspiera uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i w planowaniu kariery zawodowej oraz udziela wszelkich posiadanych informacji w tym zakresie.
- 8) Wspiera nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

- 9) Podejmuje działania wychowawcze i profilaktyczne, wynikające z programu wychowawczego Liceum i programu profilaktyki oraz wspiera nauczycieli w tym zakresie.
- 10) Wspiera rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz wspomaga rozwijanie umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.
- 11) Podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych, we współpracy z Dyrektorem Liceum, nauczycielami, uczniami i ich rodzicami /prawnymi opiekunami/.
- 12) Swoje zadania psycholog realizuje we współpracy z Dyrektorem Liceum, nauczycielami, rodzicami /prawnymi opiekunami/ uczniów i uczniami.
- 13) Prowadzi bieżącą dokumentację swojej działalności.

Art. 33.

1. W Liceum zatrudnieni są pracownicy administracyjno – obsługowi.
 - 1) Sekretarz Liceum.
 - 2) Kierownik gospodarczy.
 - 3) Konserwator.
 - 4) Dozorcy.
 - 5) Woźne i sprzątaczk.
 - 6) Sekretarka.
2. O zakresie obowiązków pracowników administracyjno – obsługowych decyduje Dyrektor Liceum.

Rozdział VI Uczniowie Liceum

Art. 34.

1. Liczbę oddziałów klas pierwszych w szkole oraz liczbę uczniów przyjmowanych do klas pierwszych ustala organ prowadzący szkołę w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
2. Szczegółowe warunki i tryb przyjmowania uczniów do oddziałów klasy pierwszej określa szkolny regulamin rekrutacji, opracowany na podstawie Ustawy z dnia 6

grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014 r. poz.7), rozporządzenia MEN z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, Zarządzenia Mazowieckiego Kuratora Oświaty w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych szkół ponadgimnazjalnych.

3. Regulamin rekrutacji podawany jest rokrocznie do publicznej wiadomości.
4. Rekrutację do klas pierwszych przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna, powołana przez dyrektora szkoły na dany rok szkolny. Dyrektor szkoły powołując komisję, określa zadania członków komisji:
 - 2) w skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 nauczycieli szkoły;
 - 3) w skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić: dyrektor szkoły oraz osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły;
 - 4) dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą;
 - 5) prace komisji rekrutacyjnej prowadzone są, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 liczby osób wchodzących w skład komisji;
 - 6) osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej zobowiązane są do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 7) dyrektor szkoły, powołując komisję, wyznacza jej przewodniczącą;
 - 8) komisja rekrutacyjna współpracuje z sekretariatem szkoły w zakresie gromadzonych dokumentów;
 - 9) do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
 - c) sporządzenie protokołów postępowania rekrutacyjnego.

5. Dyrektor szkoły przyjmuje uczniów do oddziałów klasy pierwszej na podstawie ustaleń szkolnej komisji rekrutacyjnej.
6. Rekrutacja do szkoły jest prowadzona z wykorzystaniem elektronicznego systemu wspomaganie rekrutacji.
7. Do klasy pierwszej przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum.
8. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej decydują: suma uzyskanych przez kandydata punktów w postępowaniu rekrutacyjnym, kryteria zawarte w szkolnym regulaminie rekrutacji oraz złożenie w odpowiednim terminie wymaganych dokumentów. W przypadku większej liczby kandydatów, spełniających wymieniony warunek, niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria, mające jednakową wartość:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
9. Przyjmowanie uczniów do klasy programowo wyższej określają odrębne przepisy.
10. Przyjmowanie do szkoły osób niebędących obywatelami polskimi określają odrębne przepisy.

Art. 35.

1. Wszyscy uczniowie Liceum mają określone prawa.
 - 1) Prawo do ochrony danych osobowych zawartych w dokumentacji szkolnej, zgodnie z obowiązującym prawem.
 - 2) Prawo do ochrony prywatności.
 - 3) Prawo do poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, koleżeńskich oraz w relacjach z nauczycielami i innymi pracownikami Liceum.

- 4) Prawo do jawnego i swobodnego wyrażania swoich poglądów, o ile te nie naruszają niczyjej godności osobistej lub prawa.
- 5) Prawo do przedstawiania swoich problemów, zadawania pytań i zgłaszania wątpliwości wychowawcy, innym nauczycielom i Dyrektorowi Liceum oraz, w miarę możliwości, uzyskania odpowiedzi, wyjaśnień i pomocy od tych osób.
- 6) Prawo do przedstawiania Samorządowi Uczniowskiemu wniosków i opinii w sprawach szkoły.
- 7) Prawo do przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności oraz wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania, a także do uzyskania wyjaśnień w tym zakresie.
- 8) Prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, przy poszanowaniu zasad higieny pracy umysłowej.
- 9) Prawo do odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych, przerw świątecznych oraz ferii, na okres których nie zadaje się prac domowych.
- 10) Prawo do uzyskania informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów stosowanych w szkole.
- 11) Prawo do jawnej i przeprowadzanej na bieżąco oceny swoich umiejętności i stanu wiedzy.
 - a) Oceny z poszczególnych przedmiotów uczniowie otrzymują wyłącznie za prezentowane wiadomości i umiejętności.
 - b) Zachowanie uczniów oceniane jest odrębnie. Ocenia się zachowanie uczniów na terenie szkoły, ale i podczas zajęć odbywających się poza nią.
 - c) Na ocenę oraz traktowanie nie ma wpływu status społeczny lub rodzinny uczniów.
- 12) Prawo do wglądu do ocenionych prac pisemnych.
- 13) Prawo do powiadomienia z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem o planowanych sprawdzianach wiadomości, ich terminie i zakresie.
 - 13a) Zasady przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów określone są w rozdziale VIa.
- 14) Prawo do zgłoszenia nieprzygotowania na zasadach określonych w rozdziale VIa.
- 15) Prawo do usprawiedliwienia nieprzygotowania do zajęć na zasadach określonych w rozdziale VIa.

- 16) Prawo do uzyskania dodatkowej pomocy nauczyciela, zwłaszcza w przypadku wystąpienia trudności z opanowaniem danego materiału.
 - 17) Prawo do uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
 - 18) Prawo do reprezentowania Liceum w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
 - 19) Prawo do uczestniczenia w życiu kulturalnym Liceum.
 - 20) Prawo do opieki socjalnej, stosownie do możliwości budżetowych Liceum.
 - 21) Prawo do uzyskania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
 - 22) Prawo do zrzeszania się w Samorządzie Uczniowskim i innych organizacjach funkcjonujących w Liceum.
2. W przypadku naruszenia praw, uczeń może składać skargi i wnioski w tej sprawie do swojego wychowawcy, dowolnego nauczyciela, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego lub Dyrektora Liceum.

Art. 36.

Wszyscy uczniowie Liceum mają określone obowiązki.

- 1) Obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Liceum.
- 2) Obowiązek zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny, kulturalny, z poszanowaniem uczuć i systemu wartości innych osób oraz z poszanowaniem prawa.
- 3) Obowiązek przestrzegania zasad współżycia społecznego, ze szczególnym uwzględnieniem należytego szacunku dla osób starszych, odnoszenia się z szacunkiem do wszystkich osób, z którymi uczeń się spotyka, przeciwstawiania się aktom agresji, zachowaniom brutalnym i wulgarnym oraz poszanowania kultury słowa na terenie Liceum i poza nim.
- 4) Obowiązek regularnego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne.
- 5) Obowiązek pilnej i systematycznej nauki na zajęciach lekcyjnych oraz poza nimi.
- 6) Obowiązek pełnego wykorzystania czasu przeznaczonego na naukę.
- 7) Uczeń Liceum powinien interesować się życiem społeczności szkolnej, śledzić bieżące wydarzenia publiczne, a tym samym przygotowywać się do świadomego i twórczego uczestnictwa w życiu zbiorowym.

- 8) Obowiązek uczestniczenia w zapowiadanych sprawdzianach wiedzy i umiejętności. Zwolnienie z takiego sprawdzianu wymaga zaświadczenia lekarskiego o niemożności ucznia do przystąpienia do niego.
- 9) Obowiązek usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych. Procedurę usprawiedliwienia nieobecności określa się w rozdziale VI a.
- 10) Obowiązek uzupełnienia brakujących wiadomości wynikających ze zgłaszanych nieprzygotowań.
- 11) Obowiązek uzyskania zgody wychowawcy lub zastępcy wychowawcy a w przypadku nieobecności w/w nauczycieli – wicedyrektora lub Dyrektora Liceum lub innego upoważnionego przez Dyrektora Liceum nauczyciela na opuszczenie szkoły, w wypadku zwolnienia z części zajęć szkolnych. Zwolnienie przedstawione przez ucznia musi mieć formę pisemną, być zawarte w dzienniczku lub zeszyte korespondencyjnym i być podpisane przez rodziców /prawnych opiekunów/ ucznia.
- 12) Obowiązek postępowania zgodnie z dobrem społeczności Liceum, dbania o jego honor i tradycje oraz współtworzenia autorytetu szkoły.
- 13) Obowiązek podporządkowania się ustaleniom i zaleceniom Organów Liceum oraz zaleceniom poszczególnych nauczycieli .
- 14) Obowiązek dbania o schludny wygląd i noszenia w szkole stroju odpowiadającego przyjętym kryteriom:
 - a) dziewczęta noszą strój /bluzkę/ zakrywający brzuch i plecy, z niedużym dekoltem. Dozwolony jest ubiór pozbawiony rękawów, ale nie na ramiączkach. Spódnica lub spodnie powinny sięgać kolan. Dopuszczalny jest dyskretny makijaż;
 - b) chłopcy noszą koszulki / swetry/ koszule/ bluzy i spodnie zakrywające kolana;
 - c) na uroczystości szkolne uczniowie zakładają strój galowy, w którego skład wchodzi biała bluzka lub koszula, ciemna spódnica lub spodnie i krawat z logo Liceum;
 - d) na terenie Liceum obowiązuje zmiana obuwia na lekkie, sportowe, wiązane bądź zapinane, na jasnej, płaskiej podeszwie.
- 15) Uczniowie pełniący w szkole funkcję dyżurnego są zobowiązani przyjść danego dnia do szkoły w stroju galowym.
- 16) Obowiązek dbania o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych członków społeczności.

Art. 37.

Na terenie Liceum oraz w czasie zajęć odbywających się poza nim obowiązują określone zakazy:

- 1) Zakaz spożywania alkoholu.
- 2) Zakaz palenia papierosów.
- 3) Zakaz zażywania narkotyków i odurzania się innym środkami.
- 4) Zakaz przychodzenia do szkoły pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
- 5) Zakaz posiadania przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu innych osób.
- 6) Podczas zajęć dydaktyczno – wychowawczych obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

Art. 38.

1. Nauczyciele i Rada Pedagogiczna nagradzają uczniów za określone zasługi.

- 1) Rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły.
- 2) Wzorową postawę.
- 3) Wybitne osiągnięcia, również sportowe.
- 4) Rozsławianie imienia Liceum.

2. Nagrody mogą przyjmować różne formy.

- 1) Wyróżnienie wobec klasy, udzielone przez wychowawcę.
- 2) Wyróżnienie wobec klasy, udzielone przez Dyrektora Liceum.
- 3) Wyróżnienie na forum szkoły, udzielone przez Dyrektora Liceum.
- 4) Nagroda książkowa i dyplom.
- 5) List pochwalny.
- 6) Inne formy wyróżnień dyktowane potrzebami i możliwościami Liceum.

Art. 39.

1. Za zachowania niezgodne z postanowieniami Statutu Liceum uczniowie są karani.

2. Kary nie mogą naruszać nietykalności cielesnej i godności osobistej ucznia.

3. Kara zależy od stopnia przewiny ucznia.

4. W Liceum obowiązują następujące kary:

- 1) Upomnienie lub nagana udzielona przez wychowawcę klasy.
- 2) Upomnienie lub nagana udzielona przez Dyrektora Liceum.
- 3) Wezwanie rodziców ucznia i rozmowa z Dyrektorem Liceum.
- 4) Obniżenie oceny zachowania.
- 5) Przeniesienie do równoległej klasy, o ile pozwala na to specyfika oddziału.
Karę tę wyznacza Dyrektor Liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
- 6) Zakaz uczestniczenia w imprezach klasowych i szkolnych oraz wycieczkach.
- 7) Zakaz uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
- 8) Zakaz reprezentowania Liceum w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach.
- 9) Zakaz zrzeszania się w Samorządzie Uczniowskim i innych organizacjach funkcjonujących w Liceum.
- 10) W przypadku epizodycznego złamania przez ucznia zakazu, o którym mowa w art. 37. pkt 6, nauczyciel prowadzący zajęcia upomina i poucza ucznia o konieczności wyłączenia i schowania sprzętu elektronicznego, a w przypadku braku stosownej reakcji ze strony pouczonego, odbiera uczniowi dany sprzęt i przekazuje go wychowawcy oddziału, do którego uczęszcza uczeń. Wychowawca zwraca sprzęt rodzicom /prawnym opiekunom/ ucznia.
- 11) Skreślenie z listy uczniów na mocy uchwały Rady Pedagogicznej, w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim. Skreślenie z listy uczniów jest karą nadzwyczajną i ma zastosowanie w ściśle określonych okolicznościach.
 - a) Złamanie zakazu, o którym mowa w art. 37. pkt 1.
 - b) Złamanie zakazu, o którym mowa w art. 37. pkt 3.
 - c) Nagminne łamanie zakazów, o których mowa w art. 37. pkt 2 i pkt 4, po wyczerpaniu wszystkich możliwych środków wychowawczych i dyscyplinujących.
 - d) Nagminne lekceważenie obowiązków ucznia wynikających z niniejszego Statutu, mimo podejmowania ze strony wychowawcy, pedagoga i psychologa szkolnego możliwych działań wychowawczych i dyscyplinujących.
 - e) Trzykrotne otrzymanie przez ucznia klasy programowo najwyższej rocznej oceny nagannej zachowania.
 - f) Handel i rozpowszechnianie na terenie Liceum narkotyków oraz innych środków odurzających.

- g) Wielokrotne dopuszczanie się aktów wandalizmu lub zachowań chuligańskich wobec pozostałych członków społeczności Liceum, po wyczerpaniu wszystkich możliwych środków wychowawczych i dyscyplinujących.
 - h) Dopuszczenie się czynu wyczerpującego znamiona przestępstwa w myśl Kodeksu Karnego.
 - i) Podejmowanie jakiegokolwiek ingerencji w dokumentację szkolną.
 - j) Zagrożenie zdrowiu lub bezpieczeństwu pozostałych członków społeczności Liceum, po wyczerpaniu wszystkich możliwych środków przeciwdziałających danej sytuacji.
- 12) Decyzję o skreśleniu ucznia, w formie pisemnej, Dyrektor Liceum przekazuje rodzicom /prawnym opiekunom/ ucznia lub samemu uczniowi, jeśli ten jest pełnoletni.
- a) Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ mogą się odwołać do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w terminie do 14 dni. W czasie toczącego się postępowania uczeń ma prawo uczestniczyć w zajęciach szkolnych.
 - b) W przypadku, gdy decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, ukarany uczeń może zwrócić się do Dyrektora Liceum z prośbą o warunkowe wstrzymanie wykonalności decyzji.
 - c) W sytuacji, gdy Dyrektor Liceum przychylił się do prośby ucznia o wstrzymanie wykonania decyzji, powołany zostaje specjalny zespół problemowy, który opracowuje warunki, po spełnieniu których uczeń mógłby pozostać w Liceum, a te opiniuje Rada Pedagogiczna. Pod warunkiem spełnienia przez ucznia danych wytycznych, Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę w sprawie przywrócenia ucznia do grona uczniów Liceum.
5. O karach zastosowanych wobec ucznia informowani są jego rodzice /prawni opiekunowie/.
6. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji o ukaraniu karami zwykłymi do Samorządu Uczniowskiego, Dyrektora Liceum lub Rzecznika Praw Ucznia.

Rozdział VI a

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów

Art. 39a.

1. Przyjmuje się zasadę, że główny ciężar informacyjny w kontekście oceniania spoczywa na ocenianiu bieżącym i jest sprecyzowany w Przedmiotowych Systemach Oceniania, zwanych dalej PSO.
2. Obowiązujące zasady PSO, z uwzględnieniem wymagań edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, opracowują szczegółowo nauczyciele wszystkich zajęć.

Art. 39b

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.

1) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych..

2) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpatrywaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz stosunku do obowiązków szkolnych.

1a. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego i przedmiotowego, przy czym ocenianie przedmiotowe ma być zgodne z ocenianiem wewnątrzszkolnym. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen śródrocznych i rocznych określa przedmiotowe ocenianie opracowane przez nauczyciela przedmiotu i skonsultowane z innymi nauczycielami w ramach zespołu przedmiotowego.

1b. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

1c. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

1d. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność po przedstawieniu przez ucznia dokumentów będących podstawą zwolnienia.

2. W stosunku do uczniów z opinią poradni psychologiczno–pedagogicznej o dostosowaniu wymagań zastosowanie mają przepisy szczegółowe.

3. Liceum organizuje naukę religii/etyki na życzenie rodziców lub samych uczniów. Po osiągnięciu pełnoletności o pobieraniu nauki religii/etyki decydują uczniowie.

4. Przedmiot "wychowanie do życia w rodzinie" podlega zaliczeniu na podstawie uczestnictwa w zajęciach. Uczęszczanie lub nie, na zajęcia z tego przedmiotu nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

Art. 39c

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
- 2) Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu rozwoju oraz rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień.
- 3) Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
- 4) Dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, o zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
- 5) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

Art. 39 d.

Wewnątrzszkolne ocenianie obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
- 2) Ustalenie przez nauczycieli kryteriów oceniania zachowania.
- 3) Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole.
- 4) Przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych.
- 5) Ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 6) Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 7) Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom /prawnym opiekunom/ informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.
- 8) W ocenianiu obowiązują następujące zasady:
 - a) zasada częstotliwości i rytmiczności;
 - b) zasada jawności kryteriów – uczniowie i ich rodzice /prawni opiekunowie/ znają kryteria oceniania, zakres materiału, umiejętności podlegające ocenie oraz formy pracy;
 - c) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki danego przedmiotu;
 - d) zasada zróżnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności, dający możliwość uzyskania przewidzianych skalą ocen;
 - e) zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

Art. 39 e.

Wszyscy nauczyciele Liceum mają określone obowiązki:

- 1) Wychowawcy klas na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania,

z uwzględnieniem kryteriów ocen zachowania, tym o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny zachowania.

- 2) Nauczyciele przedmiotowi na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców /prawnych opiekunów/ o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - d) szczegółowych kryteriach oceny i procedurach przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzianu wiedzy i umiejętności oraz egzaminu poprawkowego na podstawie zapisów zawartych w przedmiotowym ocenianiu.
- 3) Informacja o postępach i trudnościach ucznia w nauce są przekazywane rodzicom za pomocą dostępu do dziennika elektronicznego, podczas zebrań wychowawcy z rodzicami, tzw. Dni otwartych oraz w trakcie indywidualnych spotkań wychowawcy z rodzicami.
- 4) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców /opiekunów prawnych/.
- 5) Sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępnione uczniowi do wglądu, na lekcji danego przedmiotu. Rodzice mają prawo wglądu do pracy pisemnej ucznia w czasie zebrań, dni otwartych i dyżurów nauczycieli. Prace kontrolne są przekazywane do wglądu do końca roku szkolnego, w którym się odbyły.
- 5a) Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
- 6) Nauczyciel, na zajęciach lekcyjnych, ustnie uzasadnia uczniowi ustalone oceny bieżące, śródroczne i roczne.
- 7) Na prośbę ucznia lub rodzica /opiekuna prawnego/ nauczyciel jest zobowiązany ustnie uzasadnić ustalone oceny bieżące, śródroczne i roczne w terminie ustalonym z uczniem lub jego rodzicem /opiekunem prawnym/.

- 8) Ocenę bieżącą nauczyciel ustala na podstawie znanych i jawnych kryteriów, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz realizowanego programu nauczania:
 - a) ocenianie bieżące powinno uwzględniać w szczególności cele kształcenia oraz treści nauczania ujęte w podstawie programowej dla IV etapu edukacyjnego;
 - b) uzasadnienie oceny powinno uwzględniać postępy ucznia w opanowywaniu umiejętności i zdobywaniu wiedzy.
- 9) Nauczyciel uzasadniając ocenę bieżącą wskazuje:
 - a) co uczeń zrobił dobrze;
 - b) co uczeń powinien poprawić;
 - c) w jaki sposób uczeń może poprawić ustaloną ocenę.
- 10) Nauczyciel udziela uczniowi wskazówek dotyczących planowania własnego rozwoju.
- 11) Uzasadnienie oceny śródrocznej i rocznej obejmuje odniesienie do ustalonych, znanych uczniowi oraz jawnych wymagań wynikających z:
 - a) podstawy programowej kształcenia ogólnego;
 - b) programu nauczania.
- 12) Uzasadnienie oceny śródrocznej i rocznej wskazuje na:
 - a) opanowanie wymagań z podstawy programowej;
 - b) umiejętności jakie uczeń winien opanować.

Art. 39f.

1. Ocenie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych podlegają prace klasowe, kartkówki, testy, zadania domowe, różne formy aktywności na lekcji, formy sprawnościowe, manualne, praktyczne, doświadczalne, zespołowe, prace dodatkowe oraz wysiłek ucznia.
 - 1) Kartkówka to forma, która dotyczy najwyżej trzech ostatnich tematów, powinna być niezapowiedziana, stanowi alternatywę dla odpowiedzi ustnej lub sprawdzenia pracy domowej.
 - 2) Praca klasowa trwa 1-2 godziny lekcyjne, dotyczy wiadomości i umiejętności kształtowanych / nabytych z jednego lub kilku działów, zapowiedziana 1 tydzień wcześniej /zapowiedź potwierdzona zapisem ołówkiem w dzienniku/ i poprzedzona powtórzeniem, którego formę ustala nauczyciel.

- a) Dopuszcza się możliwość poprawienia każdej oceny z pracy klasowej niższej niż celujący, o ile uczeń wyrazi taką chęć. Szczegółowe warunki poprawy ustala nauczyciel.
 - b) Uczeń ma możliwość poprawienia oceny niedostatecznej, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od oddania przez nauczyciela ocenionej pracy klasowej.
 - c) Sprawdzone i ocenione prace klasowe, w terminie 2 tygodni od ich przeprowadzenia, nauczyciel omawia z uczniami i przechowuje do końca roku szkolnego.
 - d) Nieobecność ucznia na pracy klasowej zobowiązuje go do napisania jej w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
- 3) Test to forma sprawdzianu trwająca 1-2 godziny lekcyjne, podlegająca takim samym uwarunkowaniom, jak prace klasowe.
2. Dopuszcza się w ciągu tygodnia 3 prace klasowe lub 3 testy, w danym dniu dla danej klasy może być przeprowadzona tylko jedna praca klasowa. Liczba kartkówek w danym dniu dla jednej klasy nie jest ograniczona.
 3. Każdy uczeń może poprawić niesatysfakcjonujące go oceny za dowolne formy pracy z danego przedmiotu według zasad ustalonych przez nauczyciela, zgodnych z zapisami PSO. Zasady poprawiania ocen bieżących, uzyskanych za różne formy aktywności regulują PSO. Forma poprawy każdej oceny ustalana jest przez nauczyciela. Uczeń powinien otrzymać informację, jak może nadrobić wskazany brak wiadomości / umiejętności.
 4. Uczeń powinien otrzymać pomoc w przypadku uznania przez niego otrzymanych wskazówek za niewystarczające.
 5. Minimalna liczba ocen bieżących w półroczu, uprawniająca do wystawienia oceny śródrocznej i na koniec roku szkolnego wynosi 3.
 6. Roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotu jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym.

Art. 39g.

1. Oceny bieżące i śródroczne wyrażane są według określonej skali: celujący /6/ skrót - cel, bardzo dobry /5/ skrót - bdb, dobry /4/ skrót - db, dostateczny /3/ skrót - dst, dopuszczający /2/ skrót - dop i niedostateczny /1/ skrót - ndst. Oceny roczne zapisuje się w pełnym brzmieniu.

2. Dla potrzeb bieżącego oceniania dopuszcza się stosowanie przez nauczycieli „plusów” i „minusów”. „Plusy” i „minusy” mogą stanowić podstawę wystawiania ocen bieżących. Dopuszcza się stawianie „plusów” i „minusów” przy wystawianiu ocen bieżących.
3. Każda wystawiona ocena powinna uwzględniać stopień opanowania przez ucznia wymagań edukacyjnych z poszczególnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, systematyczność pracy ucznia i jego możliwości psychospołeczne.
4. Roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalana jest przez nauczycieli prowadzących zajęcia na podstawie ocen bieżących.
5. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

Art.39h.

Rada pedagogiczna przyjęła ogólne kryteria wymagań na poszczególne oceny.

- 1) Stopień celujący oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych, przewidzianych w podstawie programowej oraz realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i wskazują na dużą samodzielność, uczeń osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach.
- 2) Stopień bardzo dobry oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej oraz realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, korzysta z różnych źródeł informacji.
- 3) Stopień dobry oznacza, że z podstawy programowej oraz w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, uczeń opanował wiadomości i umiejętności pozwalające na samodzielne rozwiązanie problemów typowych.
- 4) Stopień dostateczny oznacza, że uczeń opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w podstawie programowej oraz

realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, posiada umiejętności, pozwalające rozwiązywać, z pomocą nauczyciela problemy typowe.

- 5) Stopień dopuszczający oznacza, że uczeń ma braki w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach, objętych podstawą programową oraz programem nauczania, ale nie uniemożliwia mu to dalszego kształcenia, rozwiązuje z pomocą nauczyciela zadania o niewielkim stopniu trudności.
- 6) Stopień niedostateczny oznacza, że uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności objętych podstawą programową oraz programem nauczania, co uniemożliwia mu dalsze zdobywanie wiedzy, nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, nie wykazuje chęci współpracy z nauczycielem.

Art. 39i.

1. Każdy uczeń ma prawo do poprawienia przewidywanej oceny rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Szczegółowy tryb poprawiania ocen bieżących oraz przewidywanej oceny śródrocznej i rocznej regulują przepisy PSO.
3. Podwyższeniu nie podlegają oceny bardzo dobra i celująca.

Art. 39j.

Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć zgodnie z określonymi zasadami.

- 1) Uczeń ma prawo zgłosić jedno nieprzygotowanie w ciągu półrocza z przedmiotu, który jest realizowany w wymiarze jednej godziny tygodniowo.
- 2) Z przedmiotów realizowanych w większym niż jedna godzina tygodniowo wymiarze ilość nieprzygotowań określa nauczyciel.
- 3) Nieprzygotowanie powinno być zgłoszone w czasie sprawdzania listy obecności, w formie określonej przez nauczyciela.
- 4) Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.
- 5) Określone są sytuacje, w których uczeń nie ma prawa zgłosić nieprzygotowania.
 - a) Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania na zapowiedzianej co najmniej tydzień wcześniej pracy klasowej.
 - b) Nieprzygotowanie nie może być zgłoszone przez ucznia, który zobowiązał się przygotować indywidualnie na daną lekcję pewną partię materiału.

- c) Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania w przypadku braku prac domowych długoterminowych, które nie są zadawane z dnia na dzień.
- d) (skreślony)
- 6) Sposób odnotowywania nieprzygotowania ustala nauczyciel przedmiotu.
- 7) Niezależnie od powyższych postanowień uczeń ma prawo być nieprzygotowany, jeżeli na skutek usprawiedliwionej nieobecności trwającej powyżej tygodnia opuścił co najmniej trzy kolejne zajęcia edukacyjne z danego przedmiotu – fakt ten nie musi być odnotowany w dzienniku. Na prośbę ucznia nauczyciel może odstąpić od wpisania nieprzygotowania, po uzgodnieniu z nim terminu oraz formy uzupełnienia i zaliczenia stosownych treści.
- 8) Za przekroczenie liczby dopuszczalnych nieprzygotowań uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

Art. 39k.

Ocenianie wewnętrzne zakłada możliwość wprowadzenia dostosowań szczególnych w procesie dydaktycznym.

- 1) Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, do obniżenia wymagań edukacyjnych względem ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w przyswajaniu wiedzy lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom wynikającym z programu nauczania.
- 2) Dyrektor szkoły może, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii z poradni psychologiczno–pedagogicznej, zwolnić ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową lub autyzmem, z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie dotyczy całego okresu kształcenia w szkole.
- 3) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 4) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

Art. 39l.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności określone aspekty:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia – przestrzeganie zapisów zawartych w Statucie Szkoły.
- 2) (skreślony)
- 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.
- 4) dbałość o honor i tradycje szkoły.
- 5) dbałość o piękno mowy ojczystej.
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób – przestrzeganie zasad BHP.
- 7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
- 8) okazywanie szacunku innym osobom.
- 9) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.

1a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej.

2. Niestosowanie się do zasad zawartych w Statucie Szkoły i przepisów BHP może skutkować obniżeniem proponowanej oceny zachowania.

Art. 39ł.

1. Śródroczne i roczne oceny zachowania ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
2. Określone są kryteria na poszczególne oceny zachowania.

	Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym	Respektowanie zasad oraz przyjętych norm etycznych
--	---	--

WZOROWE	<ul style="list-style-type: none"> • Przestrzega wszystkich zasad zawartych w Statucie Szkoły i przepisów BHP • Strój ucznia jest schludny i nie uwłacza niczyjej godności. • Reprezentuje klasę i szkołę w konkursach, zawodach sportowych, olimpiadach itp. osiągając sukcesy. • Inicjuje prace na rzecz klasy / szkoły / środowiska lokalnego. • Pobudza innych do aktywności na rzecz drugiego człowieka. • Nie spóźnia się na zajęcia, ma wszystkie godziny usprawiedliwione. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zawsze okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły i kolegom. • Dbą o kulturę słowa. • Dbą o zdrowie i nie ulega nałogom. • Szanuje mienie wspólne i osobiste. • Nie stosuje przemocy i próbuje jej się przeciwstawić. • Jest koleżeński, pomaga słabszym uczniom w nauce. • Jest wzorem do naśladowania. • Działa na rzecz klasy, szkoły, środowiska.
BARDZO DOBRE	<ul style="list-style-type: none"> • Przestrzega wszystkich zasad zawartych w Statucie Szkoły i przepisów BHP. • Chętnie bierze udział w konkursach i zawodach sportowych. • Ma wszystkie godziny usprawiedliwione i nie spóźnia się na zajęcia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okazuje szacunek kolegom i pracownikom szkoły. • Dbą o kulturę słowa. • Jest uczciwy. • Szanuje mienie społeczne i osobiste. • Jest stosownie ubrany. • Nie stosuje przemocy. • Nie ulega nałogom. • Działa na rzecz klasy, szkoły, środowiska.
DOBRE	<ul style="list-style-type: none"> • Wykonuje powierzone prace na rzecz klasy i szkoły. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zachowuje się kulturalnie, nie wchodzi w konflikty

	<ul style="list-style-type: none"> • Nie był karany karami regulaminowymi. • Ma wszystkie godzin usprawiedliwione. • Rzadko spóźnia się na zajęcia szkolne. 	<ul style="list-style-type: none"> • z kolegami. • Szanuje mienie społeczne i indywidualne. • Jest uczciwy i prawdomówny. • Dbą o kulturę słowa. • Dbą o porządek wokół siebie. • Nie ulega nałogom.
POPRAWNE	<ul style="list-style-type: none"> • Na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych nie stwarza kłopotów. • Jest biernym uczestnikiem życia szkolnego. • Niezbyt skrupulatnie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków. • Ma do 10 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu. • Czasami spóźnia się na zajęcia szkolne. 	<ul style="list-style-type: none"> • Swym zachowaniem nie przysparza kłopotów nauczycielom ani rodzicom. • W przypadku uchybień naprawia szkodę. • Nie stosuje wobec innych przemocy. • Nie ulega nałogom. • Stara się dbać o kulturę słowa.
NIEODPOWIEDNIE	<ul style="list-style-type: none"> • Nie przestrzega zasad zawartych w Statucie Szkoły. • Zazwyczaj nie dotrzymuje ustalonych terminów. • Uchyla się od prac na rzecz klasy i szkoły. • Ma negatywny wpływ na kolegów. • Ma od 11 do 30 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uczeń swoim zachowaniem sprawia kłopoty nauczycielom i wychowawcy. • Nie dba o dobre imię szkoły. • Jest arogancki i niekulturalny. • Narusza godność innych. • Stosuje przemoc. • Używa ordynarnego

	<ul style="list-style-type: none"> • Często spóźnia się na zajęcia szkolne. • Nie dba o wygląd zewnętrzny i higienę osobistą. 	<p>słownictwa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kłamie i oczernia innych. • Jest nietolerancyjny wobec inności.
NAGANNE	<ul style="list-style-type: none"> • Nie przestrzega zasad zawartych w Statucie Szkoły. • Uniemożliwia rozwijanie zainteresowań innym uczniom. • Przeszkadza innym w nauce. • Nie dotrzymuje ustalonych terminów. • Lekceważy powierzone mu zadania. • Nie bierze udziału w życiu społecznym klasy i szkoły i uniemożliwia taką działalność innym. • Posiada kary regulaminowe. • Ma powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu. • Bardzo często spóźnia się na zajęcia szkolne. 	<ul style="list-style-type: none"> • Świadomie nie dba o dobre imię szkoły. • Nie reaguje na zwracaną mu uwagę. • Jest wulgarny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły. • Stosuje przemoc wobec kolegów i innych osób. • Ulega nałogom. • Z premedytacją niszczy sprzęt szkolny i mienie osób trzecich. • Jest inicjatorem społecznych poczynań w klasie i poza nią. • Stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu innych osób.

3. Oceną wyjściową do oceny zachowania ucznia jest ocena dobra.
4. Ocena zachowania jest oceną jawną i umotywowaną.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy, na tydzień przed radą klasyfikacyjną, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. Wychowawca jest zobowiązany uwzględnić pozytywne i negatywne uwagi.
7. Roczna ocena zachowania uwzględnia ocenę śródroczną.
8. Ostateczną ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy.

9. Wychowawca może zmienić ocenę zachowania, jeżeli uczeń rażąco naruszy normy postępowania określone w Statucie.
10. W przypadku ustalenia rocznej wzorowej lub nagannej oceny zachowania wychowawca jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego uzasadnienia tej oceny.
11. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Art. 39m. (skreślony)

Art. 39n.

1. Klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając określone dane.
 - 1) Wychowawca bierze pod uwagę samoocenę ucznia.
 - 2) Wychowawca zapoznaje się z opinią zespołu uczniowskiego, rozumianą jako opinia uczniów danej klasy, sformułowana w toku dyskusji.
 - 3) Wychowawca konsultuje proponowaną ocenę z opinią nauczycieli oraz osób uprawnionych do oceny zachowania ucznia.
2. Każdy uczeń ma prawo poprawić przewidywaną ocenę zachowania.
3. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana klasyfikacyjną ocenę roczną zachowania, jeśli poprawa zachowania będzie wyraźna i niepodważalna, a także jeśli nauczyciele uczący oraz uczniowie danej klasy nie wniosą umotywowanych zastrzeżeń.

Art. 39o.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu, według skali określonej w Statucie szkoły, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w klasach trzecich – w grudniu, w klasach pierwszych i drugich – w styczniu. .

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli.
4. Ocenę roczną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę zachowania poprzedza ocena proponowana, która wystawiana jest w sposób jawny, w obecności ucznia, na 3 tygodnie przed klasyfikacją.
 - 1) W przypadku ucznia z orzeczeniem/opinią PPP ocena z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uwzględnia dostosowania zawarte w opinii/orzeczeniu, a w przypadku oceny zachowania następuje po zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego.
 - 2) Wystawienie niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymaga uzasadnienia przez nauczyciela przedmiotu, z uwzględnieniem działań podejmowanych przez nauczyciela przedmiotu.
 - 3) Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, jeśli została ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie trzeciej (klasie programowo najwyższej);
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (pierwszej i drugiej);
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie trzeciej (klasie programowo najwyższej);

Art. 39p.

Rodzice /prawni opiekunowie/ uczniów są informowani o osiągnięciach dzieci.

- 1) Na początku każdego roku szkolnego ustalany jest terminarz spotkań z rodzicami, którzy poznają całoroczny harmonogram podczas pierwszego zebrania.
- 2) Podczas comiesięcznych zebrań wychowawca informuje o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia
- 3) Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele, prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca

klasy, są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów/ o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

- a) Wychowawca ucznia informuje o przewidywanych ocenach niedostatecznych, nieodpowiednich i nagannych na trzy tygodnie przed klasyfikacją roczną i 3 tygodnie przed klasyfikacją śródroczną. Przekazanie informacji potwierdza rodzic /prawny opiekun/ podpisem pod indywidualnym wykazem ocen ucznia.
- b) Nieobecność rodziców /prawnych opiekunów/ uczniów podczas ostatniego zebrania w danym półroczu nie zwalnia nauczycieli z obowiązku poinformowania rodziców /prawnych opiekunów/ o przewidywanych ocenach niedostatecznych.

Art. 39r.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Wymagania do klasyfikacji: minimum 3 oceny w półroczu z przedmiotu i obecności na zajęciach edukacyjnych – nie mniej niż 50%.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców /prawnych opiekunów/ Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 - 1) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust.5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 - 2) Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu oraz z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami/.

3) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

4) Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna

5) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem informatyki i wychowania fizycznego – forma tych egzaminów ma charakter zadań praktycznych.

6) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

1. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;
2. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

7) W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art.39r ust. 5 statutu, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8) Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

9) Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

c) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

d) imię i nazwisko ucznia;

e) zadania egzaminacyjne;

f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

10) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

6. (skreślony)

7. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna .

8. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

10. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą_ uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły.

11. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.

Art. 39s.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od niedostatecznej.

2. Uczeń, który uzyskał średnią ocen na koniec roku 4,75 i minimum bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3. Do średniej ocen wlicza się, poza obowiązkowymi przedmiotami edukacyjnymi, także oceny z religii i etyki.

1) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.2, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

2) W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się ocenę ustaloną, jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

Art. 39t.

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

- 1) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz z części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz z wychowania fizycznego, z których egzamin ma, przede wszystkim, formę zadań praktycznych.
- 2) Do egzaminu uczeń otrzymuje zakres materiału, najpóźniej w ostatnim dniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 3) Termin egzaminu wyznacza Dyrektor szkoły na wybrany dzień w ostatnim tygodniu ferii letnich. Dokładną datę przeprowadzenia egzaminu poprawkowego podaje Dyrektor do dnia zakończenia zajęć edukacyjnych.
- 4) Egzaminy poprawkowe przeprowadza komisja powoływana przez Dyrektora Liceum, w której skład wchodzi: Dyrektor albo jego zastępca jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
- 5) Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 5a) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 6) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych, nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
- 7) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

- 8) W uzasadnionych przypadkach, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
- 9) Zastrzeżenia do trybu ustalania oceny uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego mogą być złożone w ciągu 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Przy braku zastrzeżeń ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Art. 39u.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie składają pisemne zastrzeżenia do trybu ustalenia oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną, ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

6. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. W skład komisji, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7. pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. W skład komisji, która ustala roczną ocenę zachowania, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
10. Komisja, o której mowa w art. 39t ust.9 statutu, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

12. Do protokołu, o którym mowa w ust. 11 dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
13. Z posiedzenia komisji, o której mowa w art. 39t ust.9 statutu, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
14. Protokoły, o których mowa w ust. 11 i ust. 13. stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
15. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

Art. 39w.

Usprawiedliwianie nieobecności uczniów Liceum podlega określonym procedurom.

- 1) Usprawiedliwienia nieobecności ucznia w szkole można dokonać tylko w formie pisemnej w dzienniczku ucznia oraz w dzienniku elektronicznym. Usprawiedliwienia na pojedynczych kartkach nie będą honorowane.
- 2) (skreślony)
- 3) Usprawiedliwienia należy dokonać w ciągu 7 dni po powrocie do szkoły.
- 4) Usprawiedliwienie nieobecności na zapowiedzianej pracy klasowej, kartkówce, teście itp. możliwe jest tylko po przedstawieniu informacji o chorobie lub szczególnym zdarzeniu losowym. Zwolnienie należy przedstawić wychowawcy klasy i nauczycielowi danego przedmiotu.
- 5) Wychowawca nie może dokonać usprawiedliwienia nieobecności na podstawie ustnego wyjaśnienia rodziców.

Art. 39x.

Zwalnianie uczniów Liceum z zajęć podlega określonym procedurom.

- 1) Zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych dokonuje wychowawca klasy. W razie jego nieobecności zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych dokonuje zastępca wychowawcy lub wicedyrektor lub Dyrektor szkoły lub inny nauczyciel upoważniony przez Dyrektora.
- 2) Jedyną podstawą zwolnienia ucznia jest informacja od rodzica zawarta w dzienniczku ucznia.
- 3) W sytuacjach wyjątkowych – nagłych, np. w sytuacji złego samopoczucia ucznia, rodzic lub osoba upoważniona wskazana w dzienniczku ucznia ma obowiązek odebrać osobiście dziecko ze szkoły.
 - a) W sytuacji, gdy rodzic nie może odebrać dziecka ze szkoły, a jego stan zdrowia nie pozwala na udział w zajęciach, do szkoły wzywane będzie pogotowie.

Art. 39y.

Nauczyciele wychowawcy mają określone zadania.

- 1) Analizują frekwencję uczniów klasy wychowawczej.
- 2) Ściśle przestrzegają procedur szkolnych dotyczących zwalniania z zajęć edukacyjnych i usprawiedliwiania nieobecności.
- 3) Nagradzają pochwałą na forum klasy i na zebraniu rodziców uczniów o bardzo dobrej frekwencji.
- 4) Próbują znaleźć przyczyny zaistniałych nieprawidłowości.
- 5) Kontaktują się, pisemnie lub telefonicznie, z rodzicami /prawnymi opiekunami/ ucznia w przypadku dłuższej nieobecności w szkole.
- 6) Sporządzają notatki w dokumentacji wychowawcy informujące o odbytych rozmowach.
- 7) Przekazują informację o uczniach uchylających się od realizacji obowiązku nauki pedagogowi lub psychologowi szkolnemu, w celu podjęcia dalszych działań.
- 8) Wychowawcy zobowiązani są do konsekwentnego przestrzegania postanowień zawartych w kryteriach oceniania zachowania.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

Art. 40.

Niniejszy Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności Liceum.

Art. 41.

Zmian w Statucie dokonuje się w trybie i na zasadach jego uchwalania.

Art. 42.

W sprawach nieregulowanych niniejszym Statutem obowiązują przepisy właściwych rozporządzeń MEN.

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 28.03.2017 r.

Dyrektor
XIII LO z Oddz. Dwujęzycznymi
im. płk. L. Lisa-Kuli w Warszawie

mgr Ewa Kotarska – Pogorzelska